



Порядок получение муниципальной услуги

«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Подать заявление на постановку ребенка на очередь можно через:

Личный прием

1. Явиться лично в отдел образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова в приемные дни (вторник с 9.00 до 12.00, четверг с 14.00 до 17.00, кабинет 76 здания администрации города Лермонтова)

2. Заполнить заявление

После проверки достоверности сведений указанных в заявлении и наличии всех подтверждающих документов специалист отдела внесет данные в информационную систему

3. Получить у специалиста отдела уведомление о постановке ребенка на очередь.

Перечень документов необходимых для подачи заявления:

документ, подтверждающий личность заявителя

документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка, если заявитель не является родителем

свидетельство о рождении ребенка

если вы имеете льготы, то принесите подтверждающие документы

если ребенку требуется зачисление в группу компенсирующей направленности

(например, логопедическая группа детского сада), то принесите заключение психолого-медико-педагогической комиссии

ЕПГУ

1. Зайти на сайт государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>

2. В каталоге услуг перейти в раздел «Запись в детский сад» категории «Образование»

3. Выбирать категорию услуги «Запись в детский сад»

4. Заполнить заявление, указав в нем:

ваши личные данные

сведения о ребенке

желаемую дату приема

язык обучения

режим пребывания в группе

направленность группы

желаемые дошкольные организации особые

условия при зачислении ребенка в детский сад

5. Отправьте заявление

6. В личном кабинете получить уведомление о постановке ребенка на очередь

Пошаговая инструкция на сайте отдела образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова <http://lerotob.ru/> в разделе «Деятельность— Дошкольное образование—Электронная очередь в детский сад»



Удобно



Надежно



Быстро

МФЦ

1. Явиться лично в МФЦ (г. Лермонтов, улица Ленина, 13)

2. Взять талон электронной очереди в терминале

3. Подойти к указанному окну с талоном электронной очереди и сдать документы сотруднику МФЦ, который их проверит, поможет вам заполнить и подписать заявление

После заполнения заявления сотрудник МФЦ выдаст вам расписку

4. Получить уведомление о постановке ребенка на очередь вы сможете в течение 3 дней, способом указанным в заявлении.

Перечень документов необходимых для подачи заявления:

документ, подтверждающий личность заявителя

документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка, если заявитель не является родителем

свидетельство о рождении ребенка

если вы имеете льготы, то принесите подтверждающие документы

если ребенку требуется зачисление в группу компенсирующей направленности

(например, логопедическая группа детского сада), то принесите заключение

психолого-медико-педагогической комиссии