

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ детский сад  
№ 15 «Сказка» \_\_\_\_\_ И.К. Панасюк  
Приказ № 48-од от 04.09.2023г.



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МДОУ детский сад № 15 «Сказка»  
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. разработать план индивидуального наставничества; 2. осуществлять взаимодействие с наставляемым в соответствии с индивидуальным планом наставничества и положением о наставничестве;	сентябрь	Малышева Е.А.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МДОУ детский сад № 15 «Сказка»	1. Издание приказа «Реализация целевой модели наставничества в МДОУ детский сад № 15 «Сказка» 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации системы наставничества в МДОУ детский сад № 15 «Сказка» 3. Назначение координатора и кураторов реализации Целевой	сентябрь	Панасюк И.К.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ детский сад  
№ 15 «Сказка»

И.К. Панасюк

Приказ № 48-од от 04.09.2023г.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МДОУ детский сад № 15 «Сказка»  
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. разработать план индивидуального наставничества; 2. осуществлять взаимодействие с наставляемым в соответствии с индивидуальным планом наставничества и положением о наставничестве;	сентябрь	Малышева Е.А.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МДОУ детский сад № 15 «Сказка»	1. Издание приказа «Реализация целевой модели наставничества в МДОУ детский сад № 15 «Сказка» 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации системы наставничества в МДОУ детский сад № 15 «Сказка» 3. Назначение координатора и кураторов реализации Целевой модели наставничества МДОУ	сентябрь	Панасюк И.К.

			детский сад № 15 «Сказка» (издание приказа).		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ		1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ.	сентябрь	Малышева Е.А.
			1. Консультация «Использование ИКТ в организации образовательного процесса»	ноябрь	Малышева Е.А.
			3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (наставник - наставляемый)	сентябрь	Савченко Т.Н. Колодина А.П.
		Информирование педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте ДОУ. 3. Информирование внешней среды (все вместе или на выбор)	в течение периода	Малышева Е.А.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования «Диагностическая карта возможностей и затруднений педагога» Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа	октябрь	Малышева Е.А.

			методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь	Малышева Е.А.
3.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	август	Малышева Е.А.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	август	Малышева Е.А.
			2. Издать приказ о реализации целевой модели наставничества с утверждением программ и графиков обучения наставников.	сентябрь	Панасюк И.К.
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	август	Малышева Е.А.
		Закрепление	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь	Панасюк И.К.

		наставнических пар / групп	<p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	<p>сентябрь</p> <p>в течение периода</p>	<p>Савченко Т.Н. Савченко Е.В. Скалина О.В. Попова Е.В.</p> <p>Бондаренко А.В.</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	раз в квартал	Савченко Т.Н.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	декабрь, май	Малышева Е.А.
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	декабрь, май	Малышева Е.А.

	Мотивация и поощрения наставников	1. Проведение итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ.	май	Малышева Е.А.
			В течение периода	Старикова О.А.