

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 25.08.2022г.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МДОУ детский сад № 15 «Сказка»
на 2022год, 2022 – 2023 учебный год



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ №15 «Сказка»

И.К. Панасюк

Приказ № 57/1-од от 23.09.2022г.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении Методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным дополнительным образовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МДОУ детский сад № 15 «Сказка» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МДОУ детский сад № 15 «Сказка» Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МДОУ детский сад № 15 «Сказка» Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МДОУ детский сад № 15 «Сказка» Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МДОУ детский сад № 15 «Сказка» (издание приказа).	сентябрь	Панасюк И.К.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (наставник - наставляемый) 	сентябрь	Малышева Е.А.
		Информирование педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование на сайте ДОУ. 4. Информирование внешней среды (все вместе или на выбор) 	в течении периода	Малышева Е.А.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. 	сентябрь	Малышева Е.А.

			3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь	Малышева Е.А.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь август август	Малышева Е.А. Малышева Е.А. Малышева Е.А.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	август	Малышева Е.А.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми наставниками	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ о внедрении целевой модели наставничества с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	август сентябрь август	Малышева Е.А. Панасюк И.К. Малышева Е.А.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	август	Малышева Е.А.
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	раз в квартал	Савченко Т.Н.
			2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.		
			3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.		
			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.		
			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
	Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Декабрь, май	Малышева Е.А.	

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга участия в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Декабрь, май	Малышева Е.А.
	Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов лучших наставников, информации на сайте ДЮУ. 5. Проведение конкурса профессионального мастерства, "Лучшая пара". 	май	В течение периода	Савченко Т.Н. Старикова О.А.