

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1022603424304,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 26.11.2019 за ГРН 2192651824418



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 671D72603424304  
Владелец: Паршина Светлана Викторовна  
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю  
Действителен: с 23.09.17 до 22.09.22

Начальник управления  
имущественных отношений  
администрации города Лермонтова

  
А.М. Иванов  
« 13 » 2019 г.

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом отдела образования,  
физической культуры и спорта  
администрации города Лермонтова

« 13 » ноября 2019 г. № 414-од  
Муниципальное казенное учреждение  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг города Лермонтова»  
357341, Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Ленина, 18  
Документ получен по электронной почте  
использованием электронной подписи

Начальник отдела образования,  
физической культуры и спорта  
администрации города Лермонтова  
Е.Н. Кобзева  
2019 г.\*



## ИЗМЕНЕНИЯ в УСТАВ Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Сказка» города Лермонтова

город Лермонтов  
2019 год

Внести дополнения в РАЗДЕЛ 1. Предмет и цели деятельности Учреждения, его компетенция, права, обязанности и ответственность Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Сказка» города Лермонтова путем внесения изменений, а именно, изменение наименования Учредителя и детализации функционирования в пункты:

2.5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

Внести дополнения в РАЗДЕЛ 3. Организация деятельности Учреждения. Организация образовательного процесса Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Сказка» города Лермонтова путем внесения изменений, а именно, изменение наименования направленности дошкольных групп, и детализации функционирования в пункты:

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.3. В Учреждении функционируют группы в режиме сокращенного дня (10,5 часового пребывания). В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. Прием детей в Учреждение.

5.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.7. Функции Отдела образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова.

5.11. Назначение и освобождение от должности заведующего Учреждения.

5.12. На период отсутствия заведующего Учреждения исполнение его обязанностей.

Читать пункты в следующей редакции:

2.5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- 6) установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, положением об

условиях оплаты труда работников в Учреждении и другими локальными нормативными актами;

7) разработка и утверждение образовательных программ, годового учебного плана, годового календарного графика и расписания образовательной деятельности;

8) разработка и утверждение по согласованию с отделом образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова программы развития Учреждения;

9) прием воспитанников в Учреждение;

10) выбор форм, средств и методов развития, методических пособий, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

16) самостоятельное ведение образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения и лицензией;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Количество групп в Учреждении определяется отделом образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

3.3. В Учреждении функционируют группы в режиме полного дня (10,5 часового пребывания). В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

В Учреждении имеются группы следующей направленности:

- общеразвивающей, где осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;

- комбинированной, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями, осуществляется в соответствии с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников;

– компенсирующей, для осуществления квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии и дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико - фонематическими нарушениями, глухих и слабослышащих, слепых и слабовидящих, с амблиопией, косоглазием, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с аутизмом, со сложным дефектом (сочетание двух и более недостатков в физическом и (или) психическом развитии, с иными ограниченными возможностями здоровья).

В Учреждении также могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 2 лет, в которых обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (при наличии условий в Учреждении и по согласованию с Учредителем);

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях, которые могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.6. Прием детей в Учреждение производится на основании следующих документов:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в части зачисления в соответствии с примерной формой;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

5) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

6) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для детей, впервые поступающих в Дошкольную организацию);

7) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья для приема на обучение по адаптированной образовательной программе).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае если с запросом обращается не сам заявитель, а его представитель, к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

5.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации города Лермонтов осуществляет отдел образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова, наделённый правами юридического лица, на который возложены координация и контроль деятельности в соответствии с полномочиями, определяемыми действующим законодательством муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Лермонтова (далее – Отдел ОФКиС).

5.7. Функции Отдела образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова:

1) назначает на должность и освобождает от должности заведующего Учреждения, изменение и прекращение с ним трудового договора;

2) в период отсутствия заведующего Учреждения, назначает ответственное лицо для исполнения его обязанностей;

3) согласовывает создание и ликвидацию филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждения (при наличии);

4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

6) разработка и утверждение порядка предоставления платных образовательных услуг;

7) утверждение методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением;

8) контроль за предоставлением платных образовательных услуг Учреждения;

9) организует и координирует методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного образования в Учреждении, где созданы соответствующие консультационные пункты;

10) осуществляет:

- контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проведение аттестации на соответствие занимаемой должности директора Учреждения и кандидатов на данную должность;

- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- установление прямых связей с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации;
- внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5.11. Назначение и освобождение от должности заведующего Учреждения, а так же заключение и расторжение с ним трудового договора осуществляет отдел образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова по согласованию с Учредителем.

5.12. На период отсутствия заведующего Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на ответственное лицо, назначенное заведующим Учреждения по согласованию с отделом образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова.



