

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных отношений
администрации города Лермонтова
от _____ 2015 г.



А.М.Иванов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Лермонтова
от 21 декабря 2015 г. № 1322



СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации города Лермонтова
от _____ 2015 г.



Е.Н.Кобзева

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 29 декабря 2015

ГРН 2152651600451

ОГРН 1022603424304

С.Т. Власова



Устав

Муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 15 «Сказка»
города Лермонтова
(новая редакция)

г. Лермонтов, 2015

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Сказка» города Лермонтова (далее - Учреждение) принята в связи с необходимостью приведения учредительного документа в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Сказка» города Лермонтова создано в 1987 году как детские ясли – сад № 15 Жилищно-коммунального отдела Горнохимического рудоуправления города Лермонтова.

Сведения о переименовании Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Сказка» г. Лермонтова переименовано в:

- государственный образовательный комплекс «Детский сад – школа» (постановление главы администрации города Лермонтова № 608 от 15. 09. 1994 г.);

- муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 15 «Сказка» (распоряжение администрации города Лермонтова № 479 от 16.07.1999 г.; свидетельство о государственной регистрации серия 26 № 00167734);

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15 «Сказка» (постановление главы администрации города Лермонтова № 470 от 31.05.2011 г.; свидетельство о государственной регистрации серия 26 № 003707225).

В 2010 году в Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Сказка» города Лермонтова внесены изменения и дополнения (свидетельство о государственной регистрации № 003256103).

В 2012 году зарегистрирован Устав в новой редакции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 15 «Сказка» города Лермонтова (свидетельство о государственной регистрации № 003916317).

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Сказка» города Лермонтова.

Сокращенное – МДОУ детский сад №15 «Сказка».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике учреждения.

1.3. Место нахождения Учреждения: 357340 Ставропольский край, город Лермонтов, проезд Солнечный, 8/2.

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. Тип Учреждения – бюджетное.

1.6. Тип Учреждения как образовательной организации - дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, печать со своим наименованием, штамп, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Учреждение в соответствии с Законодательством РФ приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, нормативными правовыми актами Ставропольского края и органов местного самоуправления, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры: может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения. Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение. В случае создания или открытия структурных подразделений в настоящий устав вносятся необходимые изменения. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности.

1.13. В Учреждении образование носит светский характер.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.16. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, города Лермонтова и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о заведующем Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, средств

обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2. Копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

е) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности публичный отчет заведующего.

1.19. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, толерантности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде.

РАЗДЕЛ 2. Предмет и цели деятельности Учреждения, его компетенция, права, обязанности и ответственность

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан, присмотр и уход за ними.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, посредством реализации образовательной программы дошкольного

образования и дополнительных общеразвивающих программ, присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основные задачи Учреждения:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого воспитанника;

2) обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;

3) приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

4) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей.

2.4. Для осуществления указанных задач Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- реализовать образовательную программу дошкольного образования;

- реализовать дополнительные общеразвивающие программы;

- осуществлять присмотр и уход за воспитанниками;

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников (с дневным пребыванием);

- оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организовывать и проводить конференции, семинары и иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

- осуществлять творческую деятельность;

- изучать, обобщать и распространять лучший педагогический опыт, внедрять новые педагогические технологии;

- разрабатывать учебные планы и образовательные программы, оформлять наглядные пособия;

- взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка;

- осуществлять инновационную деятельность;

- осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

6) установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, положением об условиях оплаты труда работников в Учреждении и другими локальными нормативными актами;

7) разработка и утверждение образовательных программ, годового учебного плана, годового календарного графика и расписания образовательной деятельности;

8) разработка и утверждение по согласованию с отделом образования администрации города Лермонтова программы развития Учреждения;

9) прием воспитанников в Учреждение;

10) выбор форм, средств и методов развития, методических пособий, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

16) самостоятельное ведение образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения и лицензией;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

РАЗДЕЛ 3. Организация деятельности Учреждения. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение создает условия для реализации права на получение дошкольного и дополнительного общеразвивающего образования, обеспечение присмотра и ухода за детьми.

Ответственность за создание необходимых условий для воспитанников Учреждения несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

Помещения (групповые комнаты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные узлы, музыкальный зал и другие необходимые помещения) отвечают санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Количество групп в Учреждении определяется отделом образования администрации города Лермонтова и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка.

3.3. В Учреждении функционируют группы в режиме сокращенного дня (10,5 часового пребывания). В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

В Учреждении имеются группы следующей направленности:

- общеразвивающей, где осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;

- комбинированной, где осуществляется реализация образовательной программы для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

В Учреждении также могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, в которых обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (при наличии условий в Учреждении и по согласованию с Учредителем);

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях, которые могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Комплектование Учреждения осуществляется детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений в соответствии с количеством мест в группах, на основании заявления родителей (законных представителей).

3.5. При приеме в Учреждение родители (законные представители) знакомятся с его уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Взаимные права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, возникающие в процессе образовательной деятельности, закрепляются в заключенном между ними договоре об образовании в соответствии с уставом Учреждения и возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре об образовании.

3.6. Прием детей в Учреждение производится на основании следующих документов:

- направления, выданного отделом образования;

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения;
- заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка;
- документа, подтверждающего отношение к льготной категории.

3.7. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе Учреждения.

3.8. Количество и соотношение возрастных групп воспитанников в Учреждении определяется отделом образования.

3.9. Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в Учреждение, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, настоящим уставом определяются Учреждением самостоятельно.

Правила приема воспитанников во внеочередном, первоочередном порядке устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.11. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения, что влечет за собой внесение изменений в заключенный договор об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника.

3.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
- 3) по инициативе Учреждения в случаях:
 - задержки оплаты за присмотр и уход ребенка по договору об образовании более чем 6 месяцев,

- непосещения Учреждения более 3-х месяцев;
- заключению врачей по медицинским показаниям.

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника, что влечет за собой расторжение договора об образовании.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника.

3.13. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается Учреждением, которое несет ответственность за проведение диагностики и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

В Учреждении имеется помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3.14. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинские работники проводят:

- медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез) при поступлении в Учреждение с целью выявления больных. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в Учреждение при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза; результаты осмотра заносят в специальный журнал;

- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;

- работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;

- распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;

- информирование заведующего Учреждения, воспитателей, инструктора по физическому воспитанию о состоянии здоровья воспитанников, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья;

- сообщение в территориальные Учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников Учреждения в течение 2-х часов после установления диагноза;

- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений Учреждения, соблюдением правил личной гигиены воспитанников и работников Учреждения;

- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;

- работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;

- работу с работниками и воспитанниками по формированию здорового образа жизни (организация Дней здоровья, игр, викторин и других мероприятий);

- медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест для занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;

- контроль за пищеблоком и питанием воспитанников;

- ведение медицинской документации.

3.15. Работники Учреждения проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке, которые вносятся в личную медицинскую книжку.

3.16. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении, рекомендациями органов здравоохранения.

3.17. Продолжительность учебного года устанавливается с 01 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период составляет 3 месяца с 01 июня по 31 августа.

В летнее время Учреждение может быть закрыто на ремонт. Решение о закрытии Учреждения на ремонт принимает отдел образования администрации города Лермонтова по представлению Учреждения.

3.18. Обучение и воспитание воспитанников в Учреждении ведется на русском языке.

3.19. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разработанной Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного и дополнительного образования (далее - Программа).

Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.20. Содержание Программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому.

3.21. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации

требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - Стандарт).

3.22. Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие воспитанников во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

3.23. В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие воспитанников в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее – парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.24. Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема, части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

3.25. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.26. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между иными организациями.

3.27. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели.

Ежедневный график работы в группах, функционирующих в режиме ежедневный график работы в группах, функционирующих в режиме сокращенного дня (10,5 часового пребывания) с 7.30 до 18.00 часов. Допускается посещение воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику на основании заявлений родителей (законных представителей).

3.28. Занятия по дополнительному образованию (кружки, секции) проводятся по утвержденному расписанию образовательной деятельности Учреждения.

3.29. Получение дошкольного образования в Учреждении может осуществляться в следующих формах:

- очной,
- в форме семейного образования.

Реализация Программы обеспечивается в формах, специфических для детей каждой возрастной группы, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие воспитанника.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.30. Сроки получения дошкольного образования, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения Программы определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

РАЗДЕЛ 4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники и их родители (законные представители), педагогические и другие работники Учреждения.

4.2. В Учреждении определяются следующие права участников образовательных отношений.

Воспитанники Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон);

- потребности в эмоционально-личностном общении;

- получение дополнительных образовательных услуг;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

- перевод в другие образовательные организации соответствующего типа в случае закрытия Учреждения.

Родители (законные представители) имеют право на:

- защиту законных прав и интересов своего ребенка;

- выбор с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, программы из перечня, предлагаемого Учреждением, в том числе дать ребенку дошкольное образование в семье;

- участие и выражение своего мнения на общих и групповых родительских собраниях;

- знакомство с содержанием образования, используемыми методами и формами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- посещение образовательной деятельности педагогов в группе, где воспитывается ребенок (с разрешения заведующей Учреждения, согласия педагога);
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказ от их проведения или участия в них, получении информации о результатах проведенных обследований воспитанников;
- внесение предложений по улучшению работы с воспитанниками;
- присутствие с ребенком в Учреждении необходимое время в адаптационный период;
- требование предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления здоровья, воспитания и обучения в условиях и в форме, определенных в договоре об образовании;
- требование уважительного отношения к ребенку;
- внесение предложения по организации дополнительных услуг;
- получение выплаты компенсации части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ставропольского края.

Педагогические и другие работники Учреждения имеют право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой Программы в Учреждении;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с Программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-

телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Режим рабочего времени и время отдыха педагогических работников Учреждения, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием образовательной деятельности.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых

помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.3. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу заведующим Учреждения на условиях трудового договора.

Учреждение в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

4.4. В Учреждении определяются следующие обязанности участников образовательных отношений.

Воспитанники Учреждения обязаны:

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанникам;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- соблюдать условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Педагогические и другие работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программы Учреждения;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
 - развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
 - соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
 - сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;
 - принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
 - соблюдать правила ведения документации;
 - обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- 4.5. Воспитанникам Учреждения и их родителям (законным представителям) запрещается:
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
 - применять физическую силу для выяснения отношений.

РАЗДЕЛ 5. Управление Учреждением. Локальные нормативные акты Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредителем Учреждения является администрация города Лермонтова.

5.3. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она создана.

5.4. К компетенции Учредителя относятся:

1) согласование назначения и освобождения от должности заведующего Учреждения;

2) установление порядка утверждения устава Учреждения, внесения изменений и дополнений к нему;

3) установление порядка реорганизации и ликвидации Учреждения;

4) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения муниципального задания Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) устанавливает тип Учреждения при его создании на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Лермонтова, и принятие решения об их изменении;

7) утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

8) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленной бюджетной сметы, а также в случаях, определенных федеральными законами;

10) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

11) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

12) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;

5.5. Принимаемые решения оформляются в виде решения Учредителя.

5.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации города Лермонтов осуществляет отдел образования администрации города Лермонтова, наделённый правами юридического лица, на который возложены координация и контроль деятельности в соответствии с полномочиями, определяемыми действующим законодательством муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Лермонтова (далее – Отдел образования).

5.7. Функции Отдела образования:

1) назначает на должность и освобождает от должности заведующего Учреждения, изменение и прекращение с ним трудового договора;

2) в период отсутствия заведующего Учреждения, назначает ответственное лицо для исполнения его обязанностей;

3) согласовывает создание и ликвидацию филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждения (при наличии);

4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

6) разработка и утверждение порядка предоставления платных образовательных услуг;

7) утверждение методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением;

8) контроль за предоставлением платных образовательных услуг Учреждения;

9) организует и координирует методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного образования в Учреждении, где созданы соответствующие консультационные пункты;

10) осуществляет:

- контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проведение аттестации на соответствие занимаемой должности директора Учреждения и кандидатов на данную должность;

- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- установление прямых связей с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации;

- внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5.8. Полномочия собственника в части контроля за использованием муниципального имущества от имени администрации города Лермонтова также осуществляет Управление имущественных отношений администрация города Лермонтова в соответствии с его компетенцией (далее – Собственник).

Место нахождения Собственника: 357342, Ставропольский край, город Лермонтов, ул. Решетника, 1.

5.9. К компетенции Собственника относится:

1) закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования города Лермонтова, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, не используемого или используемого не по назначению имущества;

2) принятие решения по представлению заведующему Учреждения распоряжения Учреждением движимым и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования и распоряжения на данное имущество третьим лицам;

3) изъятие имущества полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) контроль деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;

5) согласование устава Учреждения и вносимых в него изменений;

6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации города Лермонтова.

5.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

5.11. Назначение и освобождение от должности заведующего Учреждения, а так же заключение и расторжение с ним трудового договора осуществляет отдел образования по согласованию с Учредителем.

5.12. На период отсутствия заведующего Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на ответственное лицо, назначенное заведующим Учреждения по согласованию с отделом образования.

5.13. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.14. Заведующий Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Заведующий Учреждения выступает от имени Учреждения.

5.15. Компетенция заведующего Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

2) распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке средствами и имуществом Учреждения;

3) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

4) осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- 5) обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- 6) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- 7) утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;
- 8) обеспечивает выполнение решений Учредителя, Управления;
- 9) подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Управлением, Учредителем;
- 10) организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 11) представляет на утверждение в Управление годовой отчет и баланс Учреждения;
- 12) утверждает образец договора об образовании, заключаемого Учреждением с родителями (законными представителями) воспитанников;
- 13) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 14) при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- 15) утверждает штатное расписание;
- 16) решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные уставом к компетенции Учреждения;
- 17) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- 18) издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя, Управления;
- 19) решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения.

5.16. Обязанности заведующего Учреждения:

- 1) не реже одного раза в год представляет публичный отчет о деятельности Учреждения;
- 2) согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и воспитанников с общим собранием работников;
- 3) ежегодно публикует отчет об использовании имущества Учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом;
- 4) представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;
- 5) иные обязанности, не предусмотренные уставом и не противоречащие ему.

5.17. Заведующий Учреждения имеет право:

- 1) требовать от работников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- 2) посещать образовательную деятельность для осуществления контроля за образовательным процессом;
- 3) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- общее собрание работников;

- педагогический совет;
- общее собрание родителей (законных представителей);
- управляющий совет.

5.19. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников) состоит из всех работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2х раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается заведующим Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания работников, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания работников избирается председатель Общего собрания работников, который координирует его работу. Председатель избирается сроком на один год. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников. В случае увольнения из Учреждения председателя Общего собрания работников, последний переизбирается.

Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Учреждения.

5.20. Компетенция Общего собрания работников:

- 1) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- 2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3) рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению).

5.21. Основной целью педагогического совета Учреждения (далее – Педагогический совет) является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок на один год. Педагогический совет созывается заведующим Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение заведующего Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. В случае увольнения из

Учреждения председателя Педагогического совета, последний переизбирается.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.22. Компетенция Педагогического совета:

- планирование образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении воспитанников и их родителей (законных представителей), в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

5.23. Общее собрание родителей действует в Учреждении в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением. Общее собрание родителей состоит из представителей родителей (законных представителей) от каждой группы Учреждения. Представитель избирается в Общее собрание родителей на собрании родителей (законных представителей) группы, при присутствии на данном собрании не менее половины родителей (законных представителей), путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены Общего собрания родителей.

Члены Общего собрания родителей избираются сроком на один год. Выборы представителей проводятся каждый год, в течение сентября.

Полномочия прежнего состава Общего собрания родителей прекращаются после формирования нового состава Общего собрания родителей.

Общее собрание родителей собирается не реже 1 раза в полгода. Общее собрание родителей избирает на первом собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение Общего собрания родителей. Председатель и секретарь избираются сроком на один год.

Решение Общего собрания родителей по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Общего собрания родителей.

5.24. Компетенция Общего собрания родителей:

- 1) участвует в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 2) участвует в оценке качества образовательного процесса, готовит и

вносит соответствующие предложения в органы управления Учреждения;

3) участвует в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы воспитанников;

4) запрашивает и получает в установленном порядке от коллегиальных органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета родителей информацию;

5) принимает участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий, проводимых в Учреждении.

5.25. Заведующий Учреждения вправе приостановить решение Совета родителей только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

5.26. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет Учреждения. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения. Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета Учреждения, а также права его членов регламентируются Положением об Управляющем совете Учреждения. В управляющий совет Учреждения входят: родители (законные представители) воспитанников, работники учреждения (2/3 из которых, педагогические работники), представители учредителя.

Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается членами Управляющего совета Учреждения из их числа простым большинством голосов. Руководитель Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

5.27. Компетенция Управляющего совета Учреждения:

1) участвует в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

2) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

3) участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;

4) осуществляет контроль за здоровьем и безопасными условиями воспитания и обучения;

5) утверждает программу развития Учреждения;

6) заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам финансового и учебного года;

7) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

8) рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;

9) ежегодно не позднее 1 ноября представляет Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Учреждении.

5.28. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- 1) приказы заведующего;
- 2) инструкции;
- 3) положения;
- 4) правила;
- 5) договоры;
- 6) учебные и учебно-методические планы;
- 7) графики;
- 8) иные документы.

Локальные нормативные акты не могут противоречить уставу Учреждения и действующему законодательству.

Локальные нормативные акты утверждаются решением директора заведующего Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с общим собранием работников Учреждения.

РАЗДЕЛ 6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) использовать имущество строго по назначению;
- 3) обеспечивать сохранность имущества;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином виде права, предусмотренном действующим законодательством.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.3 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пятигорска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Лермонтова на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, следующее:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Лермонтова включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.11. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

6.12. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

6.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.14. Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупной сделки. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о совершении Учреждением крупной сделки принимается Учредителем. Крупная сделка может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.15. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с настоящим уставом и основными видами деятельности Учреждения. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения этого задания определяется Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.16. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения и выполнения муниципального задания осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной

деятельности. Данные нормативы определяются по уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

6.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации города Лермонтова.

6.18. Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах может быть также добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.19. Учреждение может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- организация и проведение мастер- классов, конкурсов в целях реализации образовательного процесса;
- производство товаров и услуг, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

6.20. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Деятельность Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг осуществляется при наличии лицензии в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий.

Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор, заключаемый между Учреждением и потребителем данных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В Учреждении могут осуществляться следующие платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам социально-педагогической, культурологической, лингвистической, художественно-эстетической, патриотической, физкультурно-спортивной направленностей;

информационные технологии,

хореография,

вокал,

дизайн,

театральное искусство,

интеллектуальные игры и соревнования,

легкая атлетика, волейбол, баскетбол, гимнастика.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

6.21. Учреждение проводит ревизию (инвентаризацию) своей финансово-хозяйственной деятельности не реже 1 раза в год. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется ревизионной комиссией, а в случае необходимости и другими федеральными, государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции.

6.22. Все доходы Учреждения, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов.

6.23. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года:

лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря текущего года;

принятие денежных обязательств после 25 декабря текущего года не допускается;

подтверждение денежных обязательств должно быть завершено Учреждением 28 декабря текущего года;

до 31 декабря текущего года включительно Учреждение должно оплачивать принятые и подтвержденные денежные обязательства.

6.24. Система оплаты труда работников в Учреждении устанавливается Коллективным договором, Положением об оплате труда работников Учреждения и применяется в отношении административно-управленческого,

педагогического, учебно-вспомогательного персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, а также младшего обслуживающего персонала.

Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

Заведующий Учреждения несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников.

РАЗДЕЛ 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения и порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

7.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной образовательной организации.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в установленном законом законодательством Российской Федерации порядке.

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

7.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к

выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.

7.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

7.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

7.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.15. Изменения и дополнения к уставу Учреждения утверждаются решением Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Учреждения и подлежат государственной регистрации.

7.16. Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.17. Изменения и дополнения к уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

