

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
№ 15 «СКАЗКА»

П Р И К А З

03 сентября 2018 года

№ 51 - о/д

г. Лермонтов

Об утверждении Положения о запрете пользования работниками мобильными (сотовыми) телефонами в период исполнения должностных обязанностей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 15 «Сказка»

В целях улучшения организации режима работы ДОУ, защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса – воспитанников, родителей (законных представителей), работников ДОУ и содействия повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, а также гарантии психологически комфортных условий образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о запрете пользования работниками мобильными (сотовыми) телефонами в период исполнения должностных обязанностей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 15 «Сказка».

2. Запретить пользование мобильными телефонами в период исполнения должностных обязанностей в любом режиме. Пользователи имеют право применять мобильный телефон в здании детского сада во время «тихого часа» как современное средство коммуникации: осуществлять звонки, посылать смс-сообщения, обмениваться информацией, делать фото и видеосъемку.

3. Ответственного за исполнение пунктов Положения назначить:  
– заместителя по УМР Тимченко Л.А. – педагогический состав;  
– заместителя по АХР – Сердюкову Е.И. – технический персонал.

4. Ответственным за исполнение пунктов Положения Тимченко Л.А., Сердюковой Е.И.:  
– ознакомить коллектив МДОУ д/с № 15 «Сказка» с Положением под роспись;  
– разместить текст Положения о запрете пользования мобильными (сотовыми) телефонами в период исполнения должностных обязанностей в

муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 15 «Сказка» на сайте учреждения.

5. Ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце.

6. За нарушение настоящих Правил пользователем сотовой связью предусматривается сведущая ответственность:

6.1. За однократное нарушение, оформленное докладной на имя заведующего, объявляется замечание (с написанием объяснительной).

6.2. При повторных фактах нарушения сотруднику детского сада, нарушившему Правила, выносится дисциплинарное взыскание.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ  
детский сад № 15 «Сказка»

И.К.Панасюк

**Положение о запрете пользования работниками мобильными (сотовыми) телефонами в период исполнения должностных обязанностей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 15 «Сказка»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Правила устанавливаются для всех работников МДОУ д/с № 15 «Сказка» (далее ДОУ) и имеют своей целью способствовать улучшению организации режима работы ДОУ, защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, педагогов, воспитателей и других категорий работников, родителей. Соблюдение Правил содействует повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, гарантирует психологически комфортные условия воспитательного процесса.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. Сотовый (мобильный) телефон – средство коммуникации, которое не принято активно демонстрировать.

2.2. Пользователь – субъект образовательного процесса, пользующийся сотовым телефоном.

**3. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ В ДОУ**

3.1. При входе в ДОУ каждый работник, обязан полностью отключить звук вызова абонента своего телефона (т.е. перевести его в режим «без звука»).

3.2. Пользование телефоном в ДОУ не ограничивается при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.3. Разрешено пользоваться телефоном в ДОУ в случаях оправданной и безотлагательной необходимости для оперативной связи с родителями или лицами, их заменяющими, близкими родственниками, руководителем или работниками учреждений. При этом для разговора по телефону необходимо выйти из помещений в коридор или в холл и вести диалог тихо и кратко.

**4. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО**

4.1. Пользователи имеют право применить мобильный телефон в зданиях ДОУ во время обеденного перерыва, в случае семейных обстоятельств как современное средство коммуникации: осуществлять звонки, посылать смс-сообщения, обмениваться информацией.

## **5. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

5.1. В рабочее время в период исполнения должностных обязанностей разговаривать и отправлять SMS-, MMS- и другие виды сообщений, пользоваться услугами GPRS, Bluetooth, интернетом, класть телефон на стол, прослушивать музыку, в том числе через наушники.

5.2. Использовать полифонию, громкую связь в телефоне во все время пребывания в ДОУ. Подключать телефон к электрическим сетям образовательного учреждения для зарядки.

5.3. Фотографировать и снимать на видео, пользоваться телефоном в режиме фото- и видеовоспроизведения (играть в игры, просматривать изображения, текст, рисунки, видеозаписи, фотографии), диктофона, калькулятора, календаря, блокнота, записной книжки и т.п.

5.4. С помощью телефона демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокость и порнографию.

5.5. Сознательно наносить вред имиджу ДОУ, в том числе путем съемки и последующей демонстрации окружающим искаженной от действительности информации.

5.6. Использовать мобильные телефоны во время совещаний, родительских собраний, педсоветов. Воспитатели обязаны максимально ограничивать себя в пользовании телефоном в присутствии воспитанников.

5.7. Воспитанникам строго запрещено приносить в детский сад телефон, вешать телефон на шею, хранить его в карманах.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ**

6.1. К работникам ДОУ, нарушившим требования, могут применяться такие меры воздействия:

- устное предупреждение;
- рассмотреть вопрос о неоднократном нарушении правил пользования сотовым телефоном на собрании трудового коллектива, вынести решение согласно Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. За неоднократное нарушение работниками ДОУ настоящего Положения администрация ДОУ имеет право привлечь работника к дисциплинарной ответственности.

## **7. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Необходимо соблюдать культуру пользования средствами мобильной связи.

7.2. Ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце. В целях сохранности телефона не следует оставлять телефон без присмотра, передавать сотовый телефон в чужие руки. За случайно оставленные в помещении ДОУ телефоны детский сад ответственности не несет и поиском пропажи не занимается.

7.3. Порядок пользования мобильным телефоном должен ежегодно доводиться до сведения каждого работника под роспись.