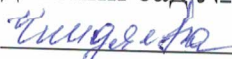


СОГЛАСОВАНО:  
Председатель родительского комитета  
детский сад № 15 «Сказка»  
 В.Н.Чиндяева



## ПОЛОЖЕНИЕ о добровольных пожертвованиях в МДОУ детский сад № 15 «Сказка»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития дошкольной образовательной организации (далее ДОО);
- совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Дополнительная поддержка ДОО оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДОО является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) ДОО.

1.5. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОО имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ДОО, охрану жизни и здоровья воспитанников, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству Российской Федерации.

### 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих ДОО.
- Родительский комитет – родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития ДОО.
- Добровольное пожертвование - дарение имущества или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие ДОО. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.
- Благополучатель – дошкольное образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и ДОО используются в равных значениях.
- Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие ДОО.
- Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие ДОО. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений ДОО, оказанию помощи в проведении мероприятий и т.д.
- Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

### **3. Порядок оказания и оформления добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования ДОО могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы ДОО, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников принимается на родительских собраниях

ДОО с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) носит рекомендательный характер.

3.5. При оказании добровольных пожертвований в виде материальных ценностей, денежных средств в письменной форме благотворитель пишет заявление (приложение № 6 к настоящему положению). Благотворитель и благополучатель оформляют договор пожертвования денежных средств ДОО (приложение № 1 к настоящему Положению) или договор дарения (приложение № 2 к настоящему Положению), указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон, затем составляется акт приёма – передачи имущества (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.6. Администрация ДОО в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для ДОО как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения ДОО обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.7. Внебюджетные средства поступают на внебюджетный счет МДОУ детский сад № 15 «Сказка».

3.8. Иное имущество, переданное ДОО, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.9. Запрещается каким-либо образом вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и ДОО.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1. В рамках настоящего Положения благотворитель может оказывать ДОО поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДОО работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между ДОО и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) (приложение № 5 к настоящему положению) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем ДОО и благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (приложение № 1 к договору безвозмездного выполнения работ).

#### **5. Полномочия Родительского комитета**

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родительского комитета (в рамках группы) относится:

- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития ДОО;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований;
- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;
- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет родителям (законным представителям) воспитанников;

## **6. Отчетность по добровольным пожертвованиям**

6.1. ДОО обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований (приложение № 4 к настоящему Положению). Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) воспитанников отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ДОО и в обязательном порядке на официальном сайте.

6.2. Руководитель ДОО ведёт реестр договоров добровольных пожертвований (приложение № 7 к настоящему Положению).

## **7. Особые положения**

7.1. Запрещается принуждение со стороны работников ДОО к оказанию родителями (законными представителями) воспитанников добровольных пожертвований.

7.2. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ДОО.

## **8. Ответственность**

8.1. Руководитель ДОО несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2 Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников), за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Договор пожертвования денежных средств образовательному  
учреждению на определенные цели.**

г. Лермонтов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Родители (законные представители) воспитанников группы № \_\_\_\_\_,  
именуемые в дальнейшем «Жертвователь», в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и МДОУ детский сад № 15 «Сказка» именуемое в  
дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Панасюк Ирины  
Константиновны,

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава МДОУ, с другой стороны, заключили  
настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе безвозмездно  
передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем  
Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в  
размере \_\_\_\_\_ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в  
Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»  
дополнительные финансовые средства за счет добровольных  
пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в  
том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на  
осуществление следующих целей:

1.2.1. функционирование и развитие Образовательного учреждения;

1.2.2. осуществление образовательного процесса;

1.2.3. обустройство интерьера;

1.2.4. проведение ремонтных работ;

1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;

1.2.6. обеспечение безопасности ДОУ;

1.2.7. развитие предметно - развивающей среды;

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют  
целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2  
Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной  
деятельности и благотворительных организациях».

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователю перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение \_\_\_ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователю Ф.И.О. _____ _____ Адрес _____ _____ _____	Одаряемый МДОУ детский сад № 15 «Сказка» Адрес: 357340 г. Лермонтов, пр. Солнечный 8/2, Тел/факс 3-73-42 ИНН 2629008008 КПП 262901001 Расчетный счет 40701810707021000181 в ГРКЦ ГУ Банка России по СК г. Ставрополь БИК 040702001 Заведующий: _____ /И.К.Панасюк./
------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

/	
---	--

Приложение № 2

## ДОГОВОР ДАРЕНИЯ

г.

Лермонтов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Родители (законные представители) воспитанников группы (групп) в лице \_\_\_\_\_ именуемые в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и МДОУ детский сад № 15 «Сказка» в лице заведующего Панасюк Ирины Константиновны, действующего на основании Устава МДОУ, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором «Даритель» обязуется безвозмездно передать «Одаряемому» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, далее именуемая как «вещь».

1.2. Стоимость передаваемой вещи составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_).

1.3. Вещь считается переданной с момента подписания настоящего договора и фактической передачи \_\_\_\_\_.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. «Даритель» вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.3. «Даритель» вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст. 578 ГК РФ.

2.4. В случае принятия дара «Одариваемый» берет на себя обязанность предоставить пользование даром по определённому назначению в интересах общества.

### **3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.**

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

### **4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно: – по соглашению сторон; – по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

### **6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у «Дарителя», второй – у «Одаряемого».

6.5. Адреса и реквизиты сторон:

Даритель Ф.И.О. _____ _____ Адрес _____ _____	Одаряемый МДОУ детский сад № 15 «Сказка» Адрес: 357340 г. Лермонтов, пр. Солнечный 8/2, Тел/факс 3-73-42 ИНН 2629008008 КПП 262901001
-----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	Расчетный счет 40701810707021000181 в ГРКЦ ГУ Банка России по СК г. Ставрополь БИК 040702001 Заведующий: _____ /И.К. Панасюк/
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

приложение № 3

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**  
МДОУ детский сад № 15 «Сказка»

г. \_\_\_\_\_ Лермонтов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
МДОУ детский сад № 15 «Сказка», именуемое в дальнейшем «Одаряемый»,  
в лице заведующего Панасюк Ирины Константиновны, действующего на  
основании \_\_\_\_\_ Устава, с \_\_\_\_\_ одной стороны  
и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
«Жертвователю», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

г. Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование

имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_

руб.

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из  
Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

**Жертвователю:**

**Одаряемый:**

УТВЕРЖДЕНО

Общим родительским собранием

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О. председателя собрания)

**Отчет о расходовании спонсорских денежных средств**

за период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Средства спонсоров**

Всего поступило: \_\_\_\_\_ руб.

Приобретено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Указать, что приобретено и на какую сумму)

Выполнено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Указать, какие работы выполнены)

Всего израсходовано: \_\_\_\_\_ руб.

**2. Средства родителей**

Всего поступило: \_\_\_\_\_ руб.

Приобретено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Указать, что приобретено и на какую сумму)

Выполнено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Указать, какие работы выполнены)

Всего израсходовано: \_\_\_\_\_ руб.

**Итого:** \_\_\_\_\_ руб.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)**

МДОУ детский сад № 15 «Сказка»

г. Лермонтов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

МДОУ детский сад № 15 «Сказка», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Панасюк Ирины Константиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_ ;

1.3.2. \_\_\_\_\_ ;

1.3.3. \_\_\_\_\_ .

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_ .

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_ .

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за 5 дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель Ф.И.О. _____ _____ Адрес _____ _____ Паспортные данные _____ _____ _____ / _____	Заказчик МДОУ детский сад № 15 «Сказка» Адрес: 357340 г. Лермонтов, пр. Солнечный 8/2, Тел/факс 3-73-42 ИНН 2629008008 КПП 262901001 Расчетный счет 40701810707021000181 в ГРКЦ ГУ Банка России по СК г. Ставрополь БИК 040702001 Заведующий: _____ /И.К.Панасюк./
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение № 1  
к договору безвозмездного  
выполнения работ (оказания услуг)

АКТ № \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Лермонтов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ ", в лице \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и заведующий Панасюк Ирина Константиновна, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены \_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и т.п.).

Материалы (средства) \_\_\_\_\_.

Кол-во \_\_\_\_\_.

Цена \_\_\_\_\_.

Сумма \_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

принял:

Заказчик:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 6  
Заведующему МДОУ детский  
сад № 15 «Сказка» Панасюк И.К.  
От \_\_\_\_\_  
проживающей(щего) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

**заявление**

Я,

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. жертвователя)

передаю МДОУ детский сад № 15 «Сказка» в качестве безвозмездной  
передачи (пожертвования) в соответствии со ст. 128 ГК РФ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с целью использования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на срок целевого использования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

(Ф.И.О. жертвователя)